

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kathleen Lourdes Morán Hernández</u>	CUI:	<u>2845476460501</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-149-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10645205-3</u>
Número de Factura:	<u>1037651283</u>	Serie:	<u>63A39102</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8.000,00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31.483,87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Palacio Nacional de la Cultura
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura
- c) Apoyé en la elaboracion de informes o reportes de visitantes
- d) Apoyé en brindar informacion objetiva y clara a los visitantes
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido
- g) Apoyé en la gestion de la logistica de los recorridos de Palacio Nacional de la Cultura

Kathleen Lourdes Morán Hernández
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Sub Administradora del Palacio Nacional de la Cultura
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Sub-Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Firma de la Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

